

Чек-лист

Необходими документи за сключване на тристранен договор за целево финансиране:

☐ Да ☐ Не Искане за сключване на договор;

☐ Да ☐ Не Копие от сключения между общината и сдружението на собствениците договор, съгласно образец по Програмата;

☐ Да ☐ Не Удостоверение от Агенция по вписванията – регистър „БУЛСТАТ“ за надлежно регистрирано сдружение на собствениците;

Необходими документи за сключване на анекс:

☐ Да ☐ Не Искане за сключване на анекс към договор за целево финансиране;

☐ Да ☐ Не Декларация Приложение № 1 към договор за целево финансиране;

☐ Да ☐ Не Декларация Приложение № 2 към договор за целево финансиране;

☐ Да ☐ Не Искане-декларация за плащане/възстановяване на такси, свързани с проекта;

☐ Да ☐ Не Копие от сключения с външния изпълнител договор;

☐ Да ☐ Не Документ указващ точната площ на сградата (технически паспорт) в случай, че РЗП на сградата не е описана в сключения с външния изпълнител договор;

☐ Да ☐ Не Копие от решението на общината за откриване на процедура по ЗОП;

☐ Да ☐ Не Копие от решението, с което общината обявява класирането на участниците, ако договора с външния изпълнител е сключен след 25.01.2016 г. датата на публикуване на новите референтни стойности;

☐ Да ☐ Не Копие от потвърждението на МРРБ за наличен финансов ресурс по Програмата;

☐ Да ☐ Не Копие от разходо-оправдателен документ за дължими такси свързани с издаване на разрешителни документи и/или разходи свързани с въвеждането на обекта в експлоатация и/или копие от Наредбата за определянето и администрирането на месните такси и цени на услугите на територията на Общината;

Необходими документи за откриване на разплащателна сметка:

☐ Да ☐ Не Искане за откриване на сметка;

☐ Да ☐ Не Удостоверение от Агенцията по вписванията – регистър „БУЛСТАТ“ за надлежно регистрирано сдружение на собствениците;

☐ Да ☐ Не Копие от сключения между общината и сдружението на собствениците договор, съгласно образец по Програмата;

☐ Да ☐ Не Протокол от Общо Събрание за учредяване на сдружението;

☐ Да ☐ Не Спесимен от подписите на лицата, които имат право да се разпореждат с парите по сметката;

☐ Да ☐ Не Копие от личните карти/други документи за самоличност на представляващите;



☐ Да ☐ Не Декларация по чл. 8а, ал.14, т.2 от ППЗМИП;

☐ Да ☐ Не Нотариално заверено пълномощно ако се упълномощава трето лице за разпореждане със средствата по сметка на сдружението на собствениците;

Необходими документи за усвояване на средства:

☐ Да ☐ Не Искане за усвояване на средства /плащане/ по НПЕЕМЖС;

☐ Да ☐ Не Декларация Приложение № 3 към договор за целево финансиране;

☐ Да ☐ Не Копие от фактурата, издадена на името на сдружението на собствениците;

☐ Да ☐ Не Преводно нареждане в полза на изпълнителя;

☐ Да ☐ Не Декларация по чл.4, ал.7 от ЗМИП в случай, че сумата в преводното нареждане е равна или надвишава 30 000 лева;

☐ Да ☐ Не Копие от Банкова гаранция издадена на името на сдружението на собствениците, ако се изисква авансово плащане;

☐ Да ☐ Не Копие от приемо –предавателен протокол за изпълнение на услугата;

☐ Да ☐ Не Декларация за допустимост на дейностите и разходите по сграда, когато се подава заявление за усвояване на средства по Фаза 2;

☐ Да ☐ Не Заверено копие от Констативен акт (Образец 15) за установяване годността за приемане на стоежа, разрешително за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, ако се кандидатства за окончателно плащане на извършени СМР;

☐ Да ☐ Не Копие от преводното нареждане, с което са платени сумите в случай, че искането е свързано с възстановяване на разходи свързани с осигуряването на разрешителни документи, изисквани от националното законодателство и/или разходи свързани с въвеждането на сградата в експлоатация;